



Tennisplatzreservierung „Außenplätze“



Gehen Sie mit der Maus oder per Touchscreen am Clubterminal auf den Button „Außenplätze“

1. Reservierung durch direktes Anklicken der gewünschten Spielzeit (Touchscreen- Modus)

Alle Benutzer des Systems werden vom Verein mit **einem** persönlichen Reservierungskärtchen angelegt. Klicken Sie auf die gewünschte Spielzeit. Sie werden aufgefordert, an der eingeblendeten Tastatur (touch) oder der realen Tastatur Ihren Namen einzugeben. Je nach Fortschritt Ihrer Eingabe werden alle Kärtchen angezeigt, die mit der von Ihnen eingegebenen Buchstabenfolge beginnen. Wenn Ihr Kärtchen angezeigt wird, können Sie mit der Eingabe stoppen und Ihr Kärtchen direkt auswählen. (Touch oder Maus)
Sie werden dann aufgefordert anzugeben, ob es sich um die Reservierung für ein Einzel oder ein Doppel handelt. Sie müssen die Reservierung mit einem 4-stelligen Code (der Ihnen vom Verein mitgeteilt wird) quittieren.

Endgültig wird diese Buchung nur wirksam, wenn Ihr Spielpartner ebenfalls sein Kärtchen steckt und mit seiner eigenen PIN-Nummer bestätigt, bei einem Doppel alle Spielpartner. Optional können Sie auch einen Kommentar zu Ihrer Reservierung hinzugeben. Die Karte „Gast“ wird mit Ihrer PIN-Nr. bestätigt. Bitte **unbedingt** im Kommentarfeld den Namen des Gastes eintragen. Beim Spielen Kinder/Jugendlicher mit jugendlichen Gästen (bis 18 Jahre) bitte den Namen und „Jgd.“ im Kommentarfeld eingeben

Achtung: Da eine gültige Einzel-Reservierung zwei Kärtchen erfordert, können die anderen Benutzer eine unvollständige Reservierung mit nur einem Kärtchen löschen.

2. Die Reservierung durch Kärtchen ziehen und einstecken

Die Kärtchen sind alphabetisch geordnet im Register am unteren Rand des Bildschirms aufbewahrt. Die Bedienung ist am Touchscreen mit dem Finger, oder bei einem einfachen Bildschirm mit dem Mauszeiger möglich.

Mit Klick auf den Anfangsbuchstaben des eigenen Nachnamens öffnet sich das Unterregister, mit allen Kärtchen dieses Anfangsbuchstabens. Bei einem weiteren Klick auf den Anfangsbuchstaben wird das Register wieder geschlossen. Reicht der Platz auf Ihrem Bildschirm zur Anzeige aller Kärtchen dieses Buchstabens nicht aus, so können Sie mit den Pfeilen rechts und links die Anzeige verschieben. Die Anzeige springt dann immer um ein Segment weiter.

Fahren Sie mit dem Mauszeiger über die Kärtchen. Dabei springt jedes einzelne Kärtchen ein Stück nach oben, so dass Sie die Namen lesen und Ihr eigenes Kärtchen schnell finden können. Sie ziehen Ihr Kärtchen (gedrückte Maus-Taste oder mit dem Finger) heraus und bewegen es auf die Tafel. Wird keine Karte gezogen, bleibt das Register geöffnet, kann aber durch Klick auf den Anfangsbuchstaben wieder geschlossen werden.

Lassen Sie das Kärtchen bei der gewünschten Uhrzeit los.

Der weitere Vorgang ist analog zu der Reservierung durch direktes Anklicken.

3. Löschen einer Reservierung

Klicken Sie auf Ihr Namenskärtchen und bestätigen Sie den Befehl „Löschen“ auf der eingeblendeten Maske. Sie müssen dann nur noch mit Ihrem PIN quittieren und die Karte verschwindet aus der Anzeige.

Wird das Zweit-Kärtchen gelöscht, bleibt die Reservierung mit dem Erst-Kärtchen erhalten. Wird das Erst-Kärtchen gelöscht, verschwindet die komplette Reservierung. Dieser Vorgang funktioniert nur, wenn die Spielzeit noch nicht begonnen wurde.

Buchungen mit nur einem Kärtchen könne auch von anderen Spielern mit ihrem PIN gelöscht werden.

4. Reservierungen durch den Verein

Der Verein kann Plätze für Training, Punktspiele, Turniere und Veranstaltungen intern belegen. Beim Versuch Ihr Kärtchen auf diese Plätze zu ziehen erscheint eine Fehlermeldung.