



## **Protokoll der Jahreshauptversammlung 2025** **22. April 2025, im RiCo Eventraum, 28865 Lilienthal, Am Sportpark 1**

### **1. Begrüßung**

Tamara Kettler (Vorsitzende) begrüßt um 19:00 Uhr die 29 anwesenden Mitglieder und 1 Gast (vgl. Anlage 1 - Anwesenheitsliste).

Sie eröffnet die JHVS. Vorher wurde die ordnungsgemäße, fristgerechte Einladung - textlich per E-Mail an die Mitglieder am 04.04.2025 und durch Zeitungsanzeige am 12.04.2025 - festgestellt. Ergänzend wurde auf den Termin auf der TCL-Homepage hingewiesen. Die JHVS ist somit beschlussfähig.

Frau Tamara Kettler fungiert bei dieser JHVS als Versammlungsleiterin, Frau Petra Lemmel ehrenamtlich als Protokollführerin.

Bei der Begrüßung weist Tamara Kettler auf die Entwicklung des TCL hin, seitdem sie Mitglied ist. So vergrößerte der TCL sich von 5 Plätzen auf nunmehr 15 Plätze. Dies ist nur mit sehr viel Engagement möglich und hierfür bedankt sich Tamara Kettler und würdigt Paul Ostmeier, der, obwohl er nicht mehr als Anlagenwart im Amt ist, immer noch außerordentlich viel für den TCL leistet. Außerdem dankt sie Susanne Hogenkamp für die sofort verfügbaren Protokolle der Vorstandssitzungen, Uschi Schlösser für bereits 22 Jahre hervorragende Arbeit in der Geschäftsstelle, stets zuverlässig und loyal. Ferner spricht sie dem Kassenwart Cord Evers und vielen anderen ihren Dank aus.

Daraufhin übergibt Tamara Kettler die Moderation an Frau Eleni Ellberg.

### **2. Genehmigung des Protokolls der Jahreshauptversammlung vom 12.06.2024**

Das Protokoll der JHVS vom 12.06.2024, welches mit der Einladung der diesjährigen JHVS verschickt wurde, wird einstimmig genehmigt. Es sind keine weiteren Anträge eingegangen.

### **3. Berichte- (vgl. PPT-Präsentation im mitgliedergeschützten Bereich der Homepage)**

#### **a) Allgemein – Paul Ostmeier –**

Paul Ostmeier berichtet über die Aufgaben als Anlagenwart – siehe Präsentation.

Rolf Pieper und Fritz Poppen arbeiten auf Minijob-Basis für den Verein und sind für die Anlagenpflege, Müllcontainer etc. zuständig. Neu hinzugekommen ist Frederik Pieper (Sohn von Rolf Pieper), der sich aufgrund seiner Erfahrung im Sanitärbereich als äußerst hilfreich erweist. Der Verein ist glücklich darüber, ihn im Team hinzugewonnen zu haben. Gabi Heinrichs ist ebenfalls auf Minijob-Basis angestellt und kümmert sich um die Pflege der Wegränder, Rabatten und Bepflanzungen etc., Reiner Wohlschläger unterstützt unermüdlich ehrenamtlich, hat aber seine Stunden im Verein leicht reduziert. Elmar Haake ist maßgeblich in der IT-Weiterentwicklung aktiv und hat u.a. die Webcam in der Sportsbar installiert. Durch Arbeitsdienste, die in dieser Saison von Tamara Kettler, Kirstin Bechtloff und der Geschäftsstelle (Alexa Jander) organisiert werden, helfen außerdem die TCL-Mitglieder in verschiedenen Bereichen.

Im Jahr 2024 gab es verschiedene kleinere Projekte – siehe Präsentation. Unter anderem wurde der Glasfaseranschluss installiert und in Betrieb genommen, das Spielplatz-Schiff wurde mit neuen Planken versehen, durch Beauftragung der Fa. René Diaz wurde ein Rohrbruch behoben und es gab eine Fliesenreparatur im Eingangsbereich.

Die Präsentation zeigt drei verschiedene Großprojekte, die 2024/2025 realisiert wurden. Die Erweiterung des Bewässerungssystems, die Ergänzung der IT-Infrastruktur mit WLAN für Mitglieder und Besucher (neu in der Sportsbar und auf der Terrasse) und der Bau der beiden Padelplätze, wobei der TCL in Eigenregie die Pflasterarbeiten übernommen hat.

Paul Ostmeier stellt weitere Projekte vor, die noch für 2025 geplant sind, wie z.B. die Zuwegung zu den Padelplätzen inkl. Beleuchtung und eine Terrasse beim Court 1, wofür der Verein Bangkirai-Holz gespendet bekommen hat. Weiterhin wird durch Elmar Haake die IT-Infrastruktur weiter ausgebaut, z.B. weitere WLAN-Access-Points, Verbesserung der Datensicherheit usw. Ferner wird z.Zt. geklärt in welchem Umfang die Trocknung in der Sportsbar nach der Reparatur des Rohrbruchs erfolgen muss. Für den Winter ist eine bedarfsgerechte Temperaturregelung in der Halle geplant, da die Halle für das Jugendtraining oft zu kalt ist. Die aufgrund des Padelplatzbaus abgebaute Ballwand soll mit neuem Fundament bei den Kleinfeldplätzen wieder aufgebaut werden. Seit drei Jahren sind die Rasengittersteine bei den vorderen Parkplatzeinfahrten geplant, die möglichst auch noch im Jahr 2025 verlegt werden sollen.

Es gibt verschiedene **mittelfristig notwendige** Projekte, wie beispielsweise die Sanierung der Tennisplätze 2 und 3, wobei der Platz 2 vorrangig saniert werden sollte. Hier entstehen pro Platz Kosten von ca. 12.000€. Die Sanierung (möglichst beider Plätze) sollte für das Frühjahr 2026 mit eingeplant werden. Außerdem sind die Sanierung der Duschen, der Innenanstrich von Flur, Umkleieräumen & Treppenhaus, die Sanierung der Terrassenfenster, neue Geräte für den Spielplatz und die Verbesserung der Beregnungsanlage für die Plätze geplant. Von Mitgliedern angeregte weitere Projekte waren z.B. Ladesäulen für E-Autos, 2 Allwetterplätze mit Flutlichtanlage, Energieersparnis z.B. durch Photovoltaik, Trainingssystem (z.B. Wingfield).

Johannes Gildemeister fragt, inwiefern darüber nachgedacht wird, die Solaranlage, die bis 2030 verpachtet ist, zu übernehmen oder Photovoltaik auf dem Schuppendach zu installieren.

## **b) Sport – Jahresbericht 2024**

Der Jahresbericht 2024 ist schriftlich durch die Sportwartin Susanne Hogenkamp und der Jugend- und Jüngstenwartin Alexa Jander erfolgt (siehe Anlage der JHVS-Einladung). Auch nach Aufforderung durch Eleni Ellberg gibt es keine Fragen zu dem Bericht.

### **4. Kassenbericht 2024**

(vgl. Link in PPT-Präsentation/Excel-Aufstellung im mitgliedergeschützten Bereich der Homepage)

Cord Evers erläutert anhand seiner Präsentation den Jahresabschluss 2024, wie in den vergangenen Jahren auf Basis einer Einnahmenüberschussrechnung ohne AFA/Tilgung. Für steuerliche Zwecke und für die Banken wird ein Jahresabschluss nach den Grundsätzen der doppelten Buchführung aufgestellt.

Bei dem IST 2024 erläutert Cord Evers, dass ein sehr gutes Ergebnis erzielt wurde. In vielen Bereichen wurde ein Plus im Vergleich zum Plan erzielt bzw. wurden die Werte im Plan erreicht. Zu berücksichtigen ist, dass die Kosten und die Tilgung für die Padelplätze separat aufgeführt werden. Sorge bereitet die Vervielfachung der Grundsteuer von 3.163,60€ im Jahr 2024 auf ca. 12.000€ im Jahr 2025 (siehe auch TOP 6 – Haushalt 2025). Hierzu ist der Verein mit dem Steuerberater im Gespräch. Im Gegensatz zum Vorjahr sind die Personal- und Verwaltungskosten deutlich unter dem Plan.

Die Darlehenssituation sieht wie folgt aus: Es gibt 2 Darlehen bei der Volksbank in Höhe von 484.778,81€ und 197.137,29€, die bis Ende 2029 laufen. Ein weiteres Darlehen in Höhe von 59.574,66€ läuft mit einer höheren Verzinsung über 10 Jahre, so dass sich die Verbindlichkeiten auf 741.490,76€ belaufen.

Die Liquidität lag Ende 2024 bei 68.138,72€.

Cord Evers bestätigt noch einmal, dass im Jahr 2024 ein ordentliches Ergebnis erzielt wurde und der Verein solide aufgestellt ist. Er schätzt die Restschuld der Darlehen im Jahr 2029 auf ca. 350.000€, wenn die Tilgungen so weiterlaufen. Er bittet aber zu bedenken, dass weitere Investitionen für den Verein anstehen.

### **5. Bericht der Kassenprüfer 2024**

Thomas Hoppe berichtet über die Prüfung, Anka Klatt lässt sich entschuldigen. Die Kassenprüfung wurde am 02.04.2025 von Thomas Hoppe (1. Kassenprüfer) und Anka Klatt (2.

Kassenprüferin) im Beisein von Cord Evers und Uschi Schlösser durchgeführt. Die Kasse wurde stichprobenartig geprüft. Es wurden viele Belege in Augenschein genommen. Bei der dreistündigen Prüfung wurde festgestellt, dass die Kasse ordnungsgemäß und sehr gut geführt wurde und nichts beanstandet werden konnte.

#### 6. Entlastung des Vorstandes

Thomas Hoppe stellt den Antrag auf Entlastung des Vorstandes. Der Vorstand wird in offener Abstimmung durch die anwesenden Mitglieder einstimmig entlastet.

#### 7. Anträge

Es sind keine Anträge eingegangen.

#### 8. Wahlen

Eleni Ellberg übernimmt die Wahlleitung. Vorab wird einstimmig beschlossen, dass die Wahl als Blockwahl stattfinden soll. Gewählt wird offen per Handzeichen.

- Zuerst wird der **vertretungsberechtigte Vorstand nach BGB §26** als Block gewählt und bleibt somit weiter im Amt, also

**Kassenwart**  
**Mitgliederbereich, Freizeitsport**  
**Sportwarte**  
**Kommunikations- u. Pressewartin**

**Cord Evers**  
**Tamara Kettler**  
**Susanne Hogenkamp, Jörn Schilling**  
**Eleni Ellberg**

Alle Mitglieder werden einstimmig wieder gewählt und die Wahl wird von allen angenommen.

- Dann werden weitere **Vorstandsmitglieder** en bloc gewählt  
**Jugend und Jüngsten Sportwart/in**  
Frau **Alexa Jander** wird ebenfalls einstimmig wieder gewählt und nimmt die Wahl an.

#### **Anlagenwart**

Vorschläge – keine

Eleni Ellberg bittet darum, sich im Verein oder Bekanntenkreis intensiv umzuhören, wer als Anlagenwart in Frage kommen würde, damit es durch Paul Ostmeier zu einer guten Übergabe und Einarbeitung kommen kann.

Es stellt sich niemand zur Wahl. Die Position des Anlagenwartes ist weiterhin vakant.

- **Beisitzer/in**  
**Kirstin Bechtloff, Elmar Haake und Paul Ostmeier** werden ohne Gegenstimme ernannt.  
Aussage von Eleni Ellberg: Beisitzer müssen nicht gewählt werden, sie werden ernannt.

#### 2. Kassenprüfer/in

Herr Thomas Hoppe scheidet turnusgemäß als Kassenprüfer aus und Frau **Anka Klatt** wird zur

#### 1. Kassenprüferin.

- **2. Kassenprüfer/in**  
Vorschlag Klaus Kurzke  
Herr Klaus Kurzke würde die Wahl annehmen.  
Herr **Klaus Kurzke** wird einstimmig gewählt und nimmt die Wahl an.

Herzlichen Glückwunsch an alle Gewählten!

**9. Haushalt 2025** (vgl. PPT-Präsentation im mitgliedergeschützten Bereich der Homepage)  
Cord Evers stellt den Haushalt 2025 anhand der Kalkulation vor. Er erläutert die Planungszahlen 2025. So sollen im Plan die Mitgliedsbeiträge von 101.000€ auf 105.000€, da sich der Verein neue Mitglieder durch die neuen Padelplätze erhofft.

Laut Eleni Ellberg werden erstmalig am Schnuppertag (26.04.2025) Schnuppermitgliedschaften von Mai bis September für 99,-€ angeboten. Diese Mitgliedschaften gelten für Padel und Tennis, da mit den Padelplätzen kein Gewinn erwirtschaftet werden darf, damit die Förderung durch den LSB bestehen bleibt und keine Rückzahlung erfolgen muss.

Es ist geplant, dass Gäste drei Mal Padel spielen können. Die Kosten betragen 6,-€ pro Gast und Stunde. Der Platz soll über das Platzbuchungssystem ebusy gebucht werden. Zurzeit können 4 Gäste einen Platz buchen. Dies soll auf 1 Mitglied mit bis zu 3 Gästen umgestellt werden. Die Padelausrüstung kann für einen geringen Betrag von Externen ausgeliehen werden. Dies soll in der Geschäftsstelle erfolgen. Mitglieder können die Ausrüstung zum Testen kostenlos ausleihen. Im Platzbuchungssystem ebusy soll eine Möglichkeit eingestellt werden, so dass angeklickt werden kann, ob man mit oder ohne Ausrüstung den Platz buchen möchte.

Elmar Haake merkt an, dass es 4 verschiedene Schlägerarten beim Padel gibt und bittet um genaue Ausarbeitung, wie die Schlägerausleihe erfolgen könnte.

Johannes Gildemeister äußert Bedenken, da der Verschleiß von Padelschläger relativ hoch ist.

Nach erfolgter Klärung der Schlägerausleihe, soll ein Newsletter mit entsprechenden Informationen veröffentlicht werden.

Cord Evers kommt auf den Haushalt 2025 zurück. Viele Bereiche im Plan 2025 liegen beim Vorjahresniveau. Eine wesentliche Varianz stellt die Grundsteuer dar, die sich im Vergleich zum Vorjahr auf 12.200€ vervierfachen würde. Die Erhöhung ist durch Verschiebungen entstanden, da der TCL nach der Neubewertung als Gewerbebetrieb eingestuft wurde. Der Steuerberater des Vereins, Herr Lorenz, klärt momentan, ob ein Einspruch bei der Gemeinde Lilienthal oder dem Finanzamt möglich wäre, da der größte Teil des Grundstückes ja gemeinnützig genutzt wird.

Die Personalkosten im Jahr 2025 werden laut Plan 93.000€ betragen, wobei die Kosten für den neu angestellten Mini-Jobber Frederik Pieper noch nicht mit eingerechnet wurden.

Laut Cord Evers wurde sehr konservativ geplant und es soll ein Ergebnis (Einnahmen gegen Ausgaben) in Höhe von 71.900€ erzielt werden.

Jörn Schilling erläutert, dass das Kindertraining seit 2 Jahren 43,50€ pro Monat beträgt. Hier ist eine Erhöhung geplant, da die Trainer besser bezahlt werden sollen. Daher könnte es sein, dass Kinder abspringen werden und die Trainingsstunden im Jugendbereich evtl. reduziert werden. Für den Sommer ist der Verein erstmal sehr gut mit 7 Trainern/innen aufgestellt.

Johannes Gildemeister informiert darüber, dass er nach einer gemeinsamen Fortbildung mit Yannick Staschen beim Deutschen Trainerverband austesten wird, die Preise für das Privattraining aufgrund steigender Kosten (z.B. Ballkosten) um 2,50€ pro Person zu erhöhen. Da die Trainer selbstständig/freiberuflich sind, kann es unterschiedliche Preise bei den verschiedenen Trainern geben.

Cord Evers erläutert noch die höheren Ausgaben im Plan 2025 für das Jugendtraining und die höheren Ballkosten. Bälle werden für Punktspiele, Turniere und das Jugendtraining eingekauft.

Der Bereich Finanzen wird beendet und Eleni Ellberg übernimmt wieder die Moderation.

**10. Ausblick / Termine 2025** (vgl. PPT-Präsentation im mitgliedergeschützten Bereich der Homepage)

Eleni Ellberg stellt die noch kommenden Termine im Jahr 2025 lt. PPT-Präsentation vor.

**11. Ehrungen** (vgl. PPT-Präsentation im mitgliedergeschützten Bereich der Homepage)

Eleni Ellberg übergibt die Moderation an Tamara Kettler, die mit einem Blumendank für die Mitarbeitenden der Geschäftsstelle Uschi Schlösser, Petra Lemmel, Alexa Jander und Janina Scheunemann (abwesend) beginnt.

Danach folgen die Ehrungen für die 25-jährige Mitgliedschaft. Persönlich geehrt werden Gabriele Klemme und Claudia Steeg, die einen Blumenstrauß und die silberne Ehrennadel dankend

annehmen. Die weiteren zu ehrenden Mitglieder sind entschuldigt oder nicht anwesend. Hierbei handelt es sich um Sabine Kieselhorst, Claudia Krause, Tom Heydenreich und Joost Midderhoff.

## 12. Verschiedenes

Eleni Ellberg übernimmt wieder die Moderation und beginnt beim TOP Verschiedenes mit der **Sportsbar**:

- Elmar Haake hat vor 2-3 Wochen eine Webcam in der Sportsbar installiert.
- Claudia Steeg hat bereits seit langem darauf hingewiesen, dass sowohl Kinder als auch Erwachsene häufig ihre entnommenen Getränke nicht bezahlen.
- Auffällig ist, dass das Leergut von Softgetränken in PET-Flaschen nicht wieder zurückgebracht wird.
- Durch die Kamera ist ab sofort nachvollziehbar, wer nicht bezahlt. Aber wie soll der Verein damit umgehen? Es könnte durchaus sein, dass ein Mitglied einmal kein passendes Geld bezahlen kann und mit einem Schein mehr bezahlt. Beim nächsten Mal nimmt er sich für den zu viel gezahlten Betrag ein Getränk aus dem Kühlschrank, ohne zu zahlen. Auch Johannes Gildemeister sieht sich dadurch als „Täter“, da er häufig eine Sammelbezahlung macht und das Leergut erst Tage später zurückstellt.
- Vorschlag von Frau Stenekes: Die per Video erkannten Nichtzahler per E-Mail freundlich um Stellungnahme bitten.
- Kirstin Bechtloff bittet um einen erneuten Hinweis im nächsten Newsletter

Weitere Fragen der Mitglieder:

- Johannes Gildemeister fragt an, ob der Arbeitsdienst nicht zweckgebunden sein könnte. Hier erfolgt eine Stellungnahme von Paul Ostmeier, der dies bereits versucht hat, aber auch nach 3 Wochen hätte sich zweckgebunden keine Gruppe gefunden. Er bittet darum, solche Arbeitsdienste selbst zu organisieren, wobei er gerne mit Rat, Tat und Werkzeug zur Seite stehen würde. Eleni Ellberg merkt an, dass die jüngere Generation abgeholt werden müsse, da sie keine Vorstellung vom Arbeitsdienst hätten. Es sollte möglichst bereits bei den Terminen auf der Homepage eingestellt werden, welche Aufgaben anstehen könnten. Bisher wurde nach erfolgter Anmeldung in der Erinnerungs-E-Mail immer auf die Aufgaben hingewiesen. Bei den wiederkehrenden Arbeitsdiensten gibt es diverse Standardaufgaben, die den meisten Mitgliedern bekannt sind.
- Elmar Haake berichtet über den Hockey-Club in Horn, der aufgrund der maroden Halle den Verein vermutlich sogar aufgeben muss. Er bittet um Wertschätzung, dass unsere Plätze und die Halle in einem so guten Zustand sind!
- Thomas Hoppe regt an, die super Infrastruktur und herausragende Vorstandsarbeit mit einer Aufwandsentschädigung für das Ehrenamt zu wertschätzen. Der Steuerberater Herr Lorenz weist darauf hin, dass hierfür vorab eine steuerliche Prüfung nötig sein würde. Cord Evers nimmt Stellung und dankt Thomas Hoppe für die Wertschätzung, aber es würde dem Vorstand nicht um Geld gehen. Durch die Befreiung vom Arbeitsdienst und einmal im Jahr ein Essen mit den Vorstandsmitgliedern sei eine motivierte und gelingende Vorstandsarbeit möglich.
- Vorschlag von René Diaz: Er ist in der Innung tätig und dort würde es eine Ehrenamtspauschale in Höhe von 400,-€ geben. Dies könnte für den TCL ebenfalls geprüft und umgesetzt werden.

Eleni Ellberg bedankt sich für die Aufmerksamkeit und wünscht allen einen guten Heimweg.

Ende der Sitzung 21.10 Uhr

f.d.R.

P. Lemmel (Protokoll)

Tamara Kettler

Anlagen:

1. Anwesenheitsliste

Die PPT-Präsentation wird auf der Homepage [www.tclilienthal.de](http://www.tclilienthal.de) im mitgliedergeschützten Bereich veröffentlicht.



**Herzlich Willkommen  
zur  
Jahreshauptversammlung  
am  
22.04.2025**

22.04.2025 Jahreshauptversammlung 2025 1

1



**Tagesordnung – Teil 1**

1. Begrüßung
2. Genehmigung des Protokolls der Jahreshauptversammlung vom 12.06.2024
3. **Berichte:**
  - o Allgemein
  - o Sport 2024
4. **Kassenbericht 2024**
5. **Bericht der Kassenprüfer 2024**
6. **Entlastung des Vorstandes**
7. **Anträge**
8. **Wahlen**
  - o Vorstandsmitglieder (Kassenwart/in, Sportwarte, Kommunikations-u. Pressewart/in, Jugend- u. Jüngstensportwart/in, Anlagenwart/in)
  - o Beisitzer/innen
  - o Zweite/r Kassenprüfer/in

22.04.2025 Jahreshauptversammlung 2025 2

2



**Tagesordnung – Teil 2**

9. Haushalt 2025
10. Ausblick 2025
11. Ehrungen
12. Verschiedenes

22.04.2025 Jahreshauptversammlung 2025 3

3



**TOP 2. Genehmigung des Protokolls der JHVS vom 12.06.2024**



22.04.2025 Jahreshauptversammlung 2025 4

4

**TOP 3. Berichte - Anlagenwart**

**Aufgaben:**

- Frühjahrstandsetzung (beauftragen, koordinieren, fertigstellen)
- Tennisplatzpflege (außen ca. 4 Std pro Werktag, Halle ca. 8 Stunden pro Woche)
- Anlagenpflege (mähen, düngen, wässern, jäten, fegen, reparieren, ...)
- Instandhaltung Gebäude & Halle (Beleuchtung, Sanitär, Heizung, Türen/Fenster, etc.)
- Koordination der Mitglieder-Arbeitsdienste (planen, durchführen, abrechnen)
- (Sanierungs-) Projekte (planen, durchführen oder beauftragen)

**Akteure:**

- Rolf Pieper, Fritz Poppen, Gabi Heinrichs u. Fredi Pieper (Minijob)
- Reiner Wohlschläger, Elmar Haake und Paul Ostmeier (ehrenamtlich)
- TCL-Mitglieder (Arbeitsdienste und freiwilliges Engagement)

**Kleinere Projekte:**

- 2024: Glasfaseranschluss in allen Einheiten (TCL, Gastro, Kling-Klang, Wohnung)
- 2024: Neue Planken beim Spielplatz-Schiff
- 2024: Rohrbruch im Pumpenschacht
- 2024: Fliesenreparatur im Eingangsbereich

22.04.2025 Jahreshauptversammlung 2025 5

5

**TOP 3. Berichte – Anlagenwart – Projekte in 2024**





**Projekt:** Bewässerungssystem (Erweiterung)  
**Förderung:** keine  
**Eigenleistung:** 50 Stunden  
**Nutzen:** Arbeitszeiterparnis

**Projekt:** IT-Infrastruktur; Server-Schrank  
**Förderung:** Keine  
**Eigenleistung:** > 50 Stunden  
**Nutzen:** u.a. WLAN für alle Mitglieder & Besucher

**Projekt:** Padelplätze (Projektbegleitung, E-Arbeiten, Buchungssystem)  
**Förderung:** LandesSportBund (35%)  
**Eigenleistung:** > 50 Stunden  
**Nutzen:** Erweitertes Sportangebot für unsere Mitglieder

22.04.2025 Jahreshauptversammlung 2025 6

6

**TOP 3. Berichte – Anlagenwart – Projekte 2025**

**Geplante Projekte in 2025:**

- Padelplätze
  - Zuwegung inklusive Beleuchtung
  - Terrasse beim Court 1
- Ausbau IT Infrastruktur
  - weitere WLAN Access Points
  - Datensicherheit (Cloud-Lösung)
  - Upgrade auf Windows 11
- WEB-CAM beim Getränkeautomaten
- Leckage in der Sportsbar und deren Folgeschäden
- Bedarfsgerechte Temperaturregelung in der Halle
- Rasengittersteine bei den vorderen Parkplatzzufahrten
- Ballwand bei den Kleinfeldplätzen

22.04.2025 Jahreshauptversammlung 2025 7

7

**TOP 3. Berichte – Anlagenwart – Ausblick**

**Mittelfristig notwendige Projekte;** kein Anspruch auf Vollständigkeit

- Sanierung der Tennisplätze (Platz 2 & 3 in 2026)
- Verbesserung der Beregnungsanlage für die Plätze (2026 o. 2027)
- Sanierung der Duschen
- Sanierung der Terrassenfenster
- Neue Spielgeräte für den Spielplatz
- Innenanstrich (Umkleide, Flur, Treppenhaus, ...)

**Mögliche Projekte;** Wünsche/Anregungen von Mitgliedern; Beispiele

- Ladesäulen für E-Autos
- Energieersparnis (Photovoltaik / Solarthermie, Heizung m. Wärmepumpe)
- 2 Allwetterplätze mit Flutlichtanlage
- Trainingssystem, z.B. Wingfield

22.04.2025 Jahreshauptversammlung 2025 8

8

**TOP 3. Berichte – Sport**

**Jahresbericht 2024**

- 1. Sportwartin - Schriftlich erfolgt (siehe Anlage Einladung)



22.04.2025 Jahreshauptversammlung 2025 9

9

**TOP 4. Kassenbericht 2024**

Cord Evers trägt den Kassenbericht 2024 via Excelliste vor

[JHV Finanzen 22.04.2025](#)

- IST 2024
- Entwicklung von Darlehen und Liquidität

22.04.2025 Jahreshauptversammlung 2025 10

10

**TOP 5. Bericht – Kassenprüfer // TOP 6. Entlastung des Vorstandes**

**Kassenprüfung 2024**

- Geprüft haben Anka Klatt und Thomas Hoppe
- Vortrag Kassenbericht

**Entlastung des Vorstandes**

**Vielen Dank! Der Vorstand ist entlastet.**

22.04.2025 Jahreshauptversammlung 2025 11

11

**TOP 7. Anträge**

es sind keine Anträge eingegangen

22.04.2025 Jahreshauptversammlung 2025 12

12

| Tennisclub Lilienthal                                |                                |  |  |              |              |                            |              |
|------------------------------------------------------|--------------------------------|--|--|--------------|--------------|----------------------------|--------------|
| Einnahmen/Ausgaben, in €                             |                                |  |  |              |              |                            |              |
|                                                      |                                |  |  | Ist 2024     | PLAN 2024    | Differenz<br>Ist/Plan 2024 | PLAN 2025    |
| <b>Einnahmen:</b>                                    |                                |  |  |              |              |                            |              |
|                                                      | Mitgliedsbeiträge              |  |  | 101.836,00   | 102.000,00   | -164,00                    | 105.000,00   |
|                                                      | Schnupperkurse                 |  |  | 4.280,00     | 3.300,00     | 980,00                     | 4.500,00     |
|                                                      | Arbeitsdienst                  |  |  | 14.000,28    | 10.000,00    | 4.000,28                   | 11.000,00    |
|                                                      | Gästegelder                    |  |  | 160,00       | 500,00       | -340,00                    | 500,00       |
|                                                      | Zuschüsse                      |  |  | 9.032,33     | 7.500,00     | 1.532,33                   | 8.000,00     |
|                                                      | Werbeerlöse                    |  |  | 10.593,83    | 8.500,00     | 2.093,83                   | 9.500,00     |
|                                                      | Mieten, Pachten, Nebenkosten   |  |  | 40.095,73    | 43.120,00    | -3.024,27                  | 42.720,00    |
|                                                      | Hallenmieten                   |  |  | 125.849,39   | 134.300,00   | -8.450,61                  | 126.350,00   |
|                                                      | Zinserträge                    |  |  | 0,00         | 0,00         | 0,00                       | 0,00         |
|                                                      | Eigenbeteiligung Training      |  |  | 99.159,64    | 90.000,00    | 9.159,64                   | 98.000,00    |
|                                                      | Sonstiges                      |  |  | 27.441,03    | 35.150,00    | -7.708,97                  | 29.650,00    |
| <b>Summe Einnahmen:</b>                              |                                |  |  | 432.448,23 € | 434.370,00 € | -1.921,77 €                | 435.220,00 € |
| <b>Ausgaben:</b>                                     |                                |  |  |              |              |                            |              |
|                                                      | Sport                          |  |  |              |              |                            |              |
|                                                      | Trainer und Übungsleiter       |  |  | 108.040,00   | 102.000,00   | 6.040,00                   | 105.000,00   |
|                                                      | Bälle                          |  |  | 6.730,49     | 6.000,00     | 730,49                     | 6.500,00     |
|                                                      | Nenngelder                     |  |  | 3.152,00     | 3.500,00     | -348,00                    | 3.500,00     |
|                                                      | Sonstiges                      |  |  | 27.535,23    | 28.500,00    | -964,77                    | 29.400,00    |
|                                                      | Raum- und Anlagekosten         |  |  |              |              |                            |              |
|                                                      | Betriebskosten Gebäude / Halle |  |  | 57.196,71    | 63.610,00    | -6.413,29                  | 72.110,00    |
|                                                      | Außenanlagen                   |  |  | 10.906,20    | 16.500,00    | -5.593,80                  | 16.500,00    |
|                                                      | Personal und Verwaltung        |  |  | 83.084,99    | 94.350,00    | -11.265,01                 | 93.900,00    |
|                                                      | Zinsaufwendungen               |  |  | 18.326,11    | 20.050,00    | -1.723,89                  | 18.050,00    |
|                                                      | Sonstige                       |  |  | 17.141,69    | 17.750,00    | -608,31                    | 18.350,00    |
| <b>Summe Ausgaben:</b>                               |                                |  |  | 332.113,42 € | 352.260,00 € | -20.146,58 €               | 363.310,00 € |
| <b>Ergebnis (ohne Tilgung/Padel-Investition/AFA)</b> |                                |  |  | 100.334,81 € | 82.110,00 €  | 18.224,81 €                | 71.910,00 €  |
| Lilienthal 03.04.25                                  |                                |  |  |              |              |                            |              |

# Kassenprüfung 2024

## Entwicklung von Darlehen u. Liquidität

|          | 2024           | 2023           | 2022           |
|----------|----------------|----------------|----------------|
| Darlehen | 31.12.2024     | 31.12.2023     | 31.12.2022     |
|          |                |                |                |
| Voba 2   | - 484.778,81 € | - 551.730,21 € | - 665.259,45 € |
| Voba 4   | - 197.137,29 € | - 201.448,64 € | - 205.659,96 € |
| Voba 5   |                |                | - 4.656,62 €   |
| Voba 6   | - 59.574,66 €  |                |                |
| Voba 7   |                |                |                |
| Sonstige |                |                |                |
|          | - 741.490,76 € | - 753.178,85 € | - 875.576,03 € |

|                                 | 2024               | 2023               | 2022                |
|---------------------------------|--------------------|--------------------|---------------------|
| Kassenbestand<br>und Bankkonten | 31.12.2024         | 31.12.2023         | 31.12.2022          |
|                                 |                    |                    |                     |
| SPK                             | 466,11 €           | 778,52 €           | 652,23 €            |
| Voba                            | 67.163,59 €        | 86.567,51 €        | 106.280,27 €        |
| Voba 301                        | 3,39 €             | 3,39 €             | 1.215,96 €          |
| Kasse                           | 505,63 €           | 619,52 €           | 1.076,42 €          |
|                                 |                    |                    |                     |
| <b>Gesamt</b>                   | <b>68.138,72 €</b> | <b>87.968,94 €</b> | <b>109.224,88 €</b> |

|                     | 2024                  | 2023                  | 2022                  |
|---------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
|                     | 31.12.2024            | 31.12.2023            | 31.12.2022            |
|                     |                       |                       |                       |
| Darlehen            | - 741.490,76 €        | - 753.178,85 €        | - 875.576,03 €        |
|                     |                       |                       |                       |
| Kasse und<br>Banken | 68.138,72 €           | 87.968,94 €           | 109.224,88 €          |
|                     |                       |                       |                       |
| <b>Gesamt</b>       | <b>- 673.352,04 €</b> | <b>- 665.209,91 €</b> | <b>- 766.351,15 €</b> |

**TOP 8. Wahlen**

Vorstandsmitglieder (vertretungsberechtigt):

|                                 |                                   |
|---------------------------------|-----------------------------------|
| Kassenwart/in                   | Cord Evers                        |
| Freizeitsport                   | Tamara Kettler                    |
| Sportwarte                      | Susanne Hogenkamp, Jörn Schilling |
| Kommunikations-u. Pressewart/in | Eleni Eilberg                     |

Vorstandsmitglieder:

|                                 |              |
|---------------------------------|--------------|
| Jugend-und Jüngstensportwartin: | Alexa Jander |
| Anlagenwart:                    | vakant       |

Beisitzer/innen:

|                     |                                |
|---------------------|--------------------------------|
| 1. Kassenprüfer/in: | Kirstin Bechtloff, Elmar Haake |
| 2. Kassenprüfer/in: | Anka Klatt                     |
|                     | vakant                         |

22.04.2025 Jahreshauptversammlung 2025 13

13

**TOP 9. Haushalt 2025**

Cord Evers trägt den Haushalt via Excelliste vor

[JHV Finanzen 22.04.2025](#)

22.04.2025 Jahreshauptversammlung 2025 14

14

**TOP 10. Ausblick 2024 - Termine**

| Datum                     | Name             | Art der Veranstaltung                                                                  |
|---------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 26.04.2025                | Veranstaltungen  | GRAND OPENING: PADEL BEIM TCL                                                          |
| 26.04.2025                | Veranstaltungen  | Schnuppertag /Deutschland spielt Tennis                                                |
| Mai bis September         | Freizeitsport    | Frühstückstennis, Seniorentennis, After-Work-Tennis, Dienstagstreff, Ferienabendtennis |
| Mai bis September         | internes Turnier | Padelliga - TCL Mitglieder und Schnupperaner - spannende Matches mit neuen Partnern    |
| 06.05.2025 bis 30.09.2025 | internes Turnier | Stadtpokal - TCL und TCF Mitglieder                                                    |
| 06.05.2025                | Arbeitsdienst    | Arbeitsdienst am Dienstag                                                              |
| 03.06.2025                | Arbeitsdienst    | Arbeitsdienst am Dienstag                                                              |
| 01.07.2025                | Arbeitsdienst    | Arbeitsdienst am Dienstag                                                              |
| 05.08.2025                | Arbeitsdienst    | Arbeitsdienst am Dienstag                                                              |
| 30.08.2025                | Arbeitsdienst    | Arbeitsdienst 3 2025                                                                   |
| 02.09.2025                | Arbeitsdienst    | Arbeitsdienst am Dienstag                                                              |
| 11.09. - 14.09.2025       | Turnier          | Lilienthaler Volkbank Open 2025                                                        |
| 27.09.2025                | Arbeitsdienst    | Arbeitsdienst 4 2025                                                                   |
| 01.11.2025                | Arbeitsdienst    | Arbeitsdienst 5 2025                                                                   |

22.04.2025 Jahreshauptversammlung 2025 15

15

**TOP 11. Ehrungen**

✓ 25-jährige Mitgliedschaft in 2025

- ❖ Claudia Steeg
- ❖ Claudia Krause
- ❖ Tom Heydenreich
- ❖ Joost Middenhoff
- ❖ Gabriele Klemme
- ❖ Sabine Kieselhorst

22.04.2025 Jahreshauptversammlung 2025 16

16



**TOP 12. Verschiedenes**

Weitere Fragen, Anregungen, Anträge

22.04.2025 Jahreshauptversammlung 2025 17

17



Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit  
und  
einen guten und sicheren Heimweg!

22.04.2025 Jahreshauptversammlung 2025 18

18